

Progetto Erasmus+ 2021-2022”

BANDO DI SELEZIONE PER L’ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITA’ RISERVATE ALLO STAFF DEI MEMBRI DEL CONSORZIO “CAMERAMARCHE ALLIANCE FOR LEARNING MOBILITY”

La Camera di Commercio delle Marche, quale coordinatore del Consorzio “CameraMarche Alliance For Learning Mobility”, sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione attraverso la realizzazione del primo e secondo progetto Erasmus nel quadro dell’accreditamento Erasmus VET ottenuto dal Consorzio, in collaborazione con la società Eurocentro S.r.l., gli Istituti scolastici e le ulteriori organizzazioni membri del Consorzio “CameraMarche Alliance for Learning Mobility”. I progetti, co-finanziati dalla Commissione Europea nell’ambito del Programma ERASMUS+, propongono, tra l’altro, la realizzazione di **4 borse riservate allo staff dei membri del Consorzio “CameraMarche Alliance For Learning Mobility”, finalizzate allo svolgimento di un’esperienza formativa/lavorativa di mobilità all’estero della durata di 7 o 9 giorni per docenti, responsabili o altro personale amministrativo in forza presso le organizzazioni partner del Consorzio.**

Le borse Erasmus saranno suddivise secondo il seguente criterio: **2 borse di mobilità dello staff della durata di 9 giorni** per attività di insegnamento o formazione e **2 borse di mobilità dello staff della durata di 7 giorni** per attività di job-shadowing.

L’esperienza formativa/lavorativa all’estero si svolgerà presumibilmente in uno dei seguenti paesi: Francia, Spagna, Irlanda, Slovenia, Polonia.

Le lingue previste sono: francese, spagnolo e inglese (quest’ultima utilizzata anche come lingua veicolare nei paesi in cui non si parla una delle tre lingue previste).

1. OBIETTIVI DELLA STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CONSORZIO “CAMERAMARCHE ALLIANCE FOR LEARNING MOBILITY”

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio “CameraMarche Alliance For Learning Mobility” si pone una serie di obiettivi volti a:

- offrire opportunità ai learners (anche quelli con minori opportunità) di vivere esperienze internazionali work based riconducibili alla green and digital economy;
- migliorare la qualità dell’insegnamento scolastico nelle tematiche collegate alla twin transition attraverso iniziative di respiro internazionale;
- sostenere l’integrazione fra i sistemi educativo-formativo e del lavoro, garantendo il trasferimento al territorio delle innovazioni sperimentate.

2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA MOBILITA’ DELLO STAFF

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio intende promuovere fra il personale docente e non docente delle organizzazioni membri (d’ora in poi indicato con il termine staff), l’acquisizione stabile di un approccio internazionale al miglioramento delle competenze e alla loro implementazione, quale modalità consueta di lavoro di particolare efficacia. In particolare, obiettivi specifici delle attività di mobilità dello staff sono:

- Supportare l’integrazione fra le iniziative di mobilità e le attività di alternanza scuola lavoro, così da rafforzare gli esiti della mobilità degli studenti;

- Migliorare le pratiche di validazione e riconoscimento degli apprendimenti non formali e informali, integrandole nel tempo nei curricula di studio;
- Sostenere lo staff nei processi di internazionalizzazione delle pratiche didattiche e lavorative locali, grazie a contatti diretti con reti di organizzazioni europee;
- Migliorare la conoscenza di pratiche e processi di inclusione dei soggetti svantaggiati.

Sono previste le seguenti tipologie di mobilità dello staff:

- **Attività di “Job Shadowing” o “Affiancamento lavorativo”** nell’ambito della quale il partecipante trascorrerà 7 giorni presso un’organizzazione ospitante in un altro paese, con l’obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l’osservazione e l’interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l’organizzazione ospitante;
- **Attività di “Teaching or Training assignment” o “Insegnamento o Formazione”** nell’ambito della quale il partecipante trascorrerà 9 giorni insegnando o erogando formazione ai discenti presso un’organizzazione ospitante di un altro paese, in modo da apprendere tramite lo svolgimento dei propri compiti e lo scambio di informazioni con i propri pari.

La borsa Erasmus per la mobilità dello staff prevede:

- 1 seminario di formazione, orientamento e preparazione all’esperienza all’estero;
- Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- Vitto e alloggio per il periodo di permanenza all’estero;
- Copertura assicurativa contro rischi, infortuni e Responsabilità Civile (RCT);
- Realizzazione di una mobilità internazionale della durata di 7 giorni per attività di “Job-shadowing” e di 9 giorni per attività di “Teaching or Training assignment”;
- Assistenza in loco da parte del tutor dell’organizzazione ospitante estera;
- Tutoraggio e monitoraggio dell’esperienza;
- Un incontro di valutazione post-esperienza;
- Rilascio al termine del percorso di attestati/certificazioni di riconoscimento previsti dall’iniziativa.

Si segnala che le mobilità dello staff saranno realizzate indicativamente fra i mesi di marzo e luglio 2023.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente progetto è rivolto a:

- Insegnanti e personale non docente delle organizzazioni membri del Consorzio. Il personale non docente ammissibile comprende sia il personale dei membri del Consorzio occupato in attività di formazione professionale iniziale (come personale dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale ecc.), sia occupato in attività di istruzione e formazione professionale (ad esempio formatori, consulenti, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale ecc.);
- Lavoratori dell’organizzazione membro del Consorzio o collaboratori stabili di tale organizzazione per la realizzazione delle attività principali della stessa (ad esempio come formatori esterni e interni alle imprese, esperti, ecc.). In tutti i casi le mansioni svolte dal candidato per l’organizzazione membro del Consorzio devono essere chiaramente documentate nel CV presentato in sede di candidatura, in modo da consentire la verifica dell’esistenza di un rapporto lavorativo o di una collaborazione stabile con l’organizzazione membro del Consorzio;
- Soggetti in possesso di un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali).

4. DISTRIBUZIONE BORSE

Si precisa che poiché **le 4 borse disponibili** per le mobilità ERASMUS STAFF MOBILITY non sono sufficienti a garantire la copertura di tutti i membri del Consorzio, queste **verranno assegnate a 4 candidati (appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni membri del Consorzio) che avranno ottenuto il punteggio più alto nella graduatoria di tutti membri dello staff selezionati.**

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate producendo la seguente documentazione:

- a. **Domanda di partecipazione** (modello Allegato 1) al progetto, redatta in forma chiara e leggibile debitamente sottoscritta;
- b. Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la "Domanda di partecipazione";
- c. **Curriculum Vitae**, possibilmente in formato Europass, del candidato in lingua italiana, nel quale siano evidenziati il possesso dei requisiti di accesso e i titoli utili alla selezione;
- d. **Lettera motivazionale** (modello Allegato 2) del candidato in lingua italiana della lunghezza massima di 2 pagine;
- e. **Nota di autorizzazione** (modello Allegato 3) alla partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'organizzazione di appartenenza del candidato;
- f. **FACOLTATIVA:** Copia di **certificazione linguistica della lingua per cui si concorre (inglese, francese o spagnolo)** o equipollente e equivalente almeno al livello B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali);
- g. **FACOLTATIVA:** Copia di **certificazione ECDL** (Patente Europea del Computer - cfr. Art. 13 Note Finali) **o equipollente** ottenuta/e dal candidato.

Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta **deve essere trasmessa a mezzo PEC** alla Camera di Commercio delle Marche (cciaa@pec.marche.camcom.it) e alla società Eurocentro S.r.l. (eurocentro@pec.it) **ENTRO E NON OLTRE le ore 13:00 del 13/01/2023, con oggetto "CameraMarche_Selezione Staff Mobility 2021/2022"**

6. CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute che soddisfano i requisiti richiesti sono ammesse alla fase di selezione.

La selezione sarà svolta da una commissione istituita presso la Camera di Commercio delle Marche e composta da 2 componenti della Camera di Commercio delle Marche e da 1 componente della società Eurocentro S.r.l..

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

CRITERIO DI SELEZIONE	PUNTEGGIO
-----------------------	-----------

Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 13 Note Finali) o attività professionale svolta	livello B2 del QCER: 5 punti livello C1 del QCER: 10 punti livello C2 del QCER: 15 punti docenti/lettori nella lingua veicolare: 15 punti
Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite esame/idoneità di lingua e letteratura straniera prescelta effettuato presso università (documentato tramite CV)	5 punti per ogni esame per un max 10 punti
Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite studio della lingua prescelta per 5 anni nella scuola superiore	10 punti
Competenze informatiche certificate: ECDL (Patente Europea del Computer o equipollente (cfr. Art. 13 Note Finali))	5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti
Motivazione e attitudine ad intraprendere l'esperienza di mobilità desunte dalla lettera motivazionale e dal CV	Max 55 punti, così distribuiti: <ul style="list-style-type: none"> • Interesse ad intraprendere la mobilità (max 15 punti) • Esperienze pregresse rilevanti per il tipo di mobilità per il quale ci si candida, con particolare riguardo ad esperienze nell'ambito di attività di mobilità o esperienze di studio e/o lavoro in una dimensione internazionale (max 30 punti) • Capacità relazionali e di problem solving desumibili dal CV (max 10 punti)

Al termine del processo di selezione può essere ottenuto un **punteggio massimo pari a punti 100**. Qualora i candidati ricevano al termine del processo di selezione un punteggio complessivo inferiore a 40 punti saranno esclusi dall'iniziativa, nonostante il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con il punteggio più alto ottenuto in relazione ai criteri di selezione linguistici e, in caso di ulteriore parità, al candidato con il punteggio più alto nei criteri di selezione relativi alla motivazione e attitudine, e in ultima istanza al candidato più giovane.

L'esito delle selezioni sarà comunicato ai singoli candidati e alle organizzazioni di appartenenza del partecipante. Ai soggetti assegnatari della borsa verrà inoltre successivamente comunicata la destinazione e il periodo proposti per lo svolgimento della mobilità.

In caso di rinuncia alla borsa di uno o più beneficiari, si attingerà alla graduatoria dei candidati idonei in lista di riserva.

L'eventuale **ACCETTAZIONE o RINUNCIA**, da parte del vincitore, alla borsa assegnata dovrà tassativamente pervenire **entro e non oltre i 10 giorni successivi alla comunicazione del paese e del periodo proposti per la mobilità**, salvo eventuale proroga. Tale comunicazione andrà trasmessa per iscritto a mezzo e-mail alla Camera di Commercio delle Marche (cciaa@pec.marche.camcom.it) e alla società Eurocentro S.r.l. (erasmus@eurocentro.eu). Qualora, per cause indipendenti dall'ente promotore e dall'organizzazione, la comunicazione di rinuncia alla borsa Erasmus o di impossibilità a

prendere parte al Progetto pervenga oltre il termine stabilito, tutti i costi già sostenuti e direttamente attribuiti al candidato rinunciatario (viaggio A/R, spese di vitto e alloggio) dovranno essere rimborsati all'Ente promotore (Camera di Commercio delle Marche), entro 15 giorni dalla data di rinuncia.

7. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I beneficiari che supereranno la fase di selezione e parteciperanno al progetto, sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Camera di Commercio delle Marche e dalla società Eurocentro S.r.l.;
- produrre il CV e la lettera motivazionale nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini dell'individuazione delle organizzazioni ospitanti;
- collaborare alla definizione dei contenuti da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;
- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo un template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;
- partecipare alle attività previste ed indicate al precedente articolo 2 nonché ad un evento post-esperienza che sarà organizzato al fine di diffondere ed integrare le competenze acquisite durante la mobilità all'interno delle organizzazioni del Consorzio.

8. REVOCA DELLA BORSA E PENALITA'

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 7 ha per effetto la revoca della borsa, con eventuale rientro anticipato dall'estero con spese di rientro a carico del partecipante. La revoca della borsa comporta per il destinatario la restituzione alla Camera di Commercio delle Marche di tutti i costi sostenuti dall'Ente per la realizzazione dell'azione formativa. La restituzione dovrà avvenire entro i 20 giorni successivi al ricevimento della copia dell'atto di revoca. Decorso tale termine, la Camera di Commercio delle Marche procederà al recupero coattivo delle somme spettanti. La revoca della borsa viene dichiarata anche nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

Si precisa che l'eventuale revoca o interruzione della borsa per cause di forza maggiore legate al rischio COVID 19 non darà luogo ad alcuna azione di recupero delle somme eventualmente già sostenute.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio delle Marche in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, 7 e 26 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Camera di Commercio delle Marche relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresi video ed immagini forniti dai partecipanti, è obbligatorio ai fini della ammissibilità della domanda di partecipazione; la base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è il Vs. specifico consenso prestato ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 7 del GDPR, nelle modalità definite all'art. 3 del Regolamento GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, oltre che dalla Camera di Commercio delle Marche anche da altre Società appositamente incaricate e nominate (incluse le organizzazioni ospitanti estere), responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche autorizzate in qualità di componenti delle Commissioni di cui all'art. 7 del Regolamento GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, esclusivamente per le finalità del presente progetto. Alcuni dati personali dei concorrenti e dei vincitori (quali: nome e cognome, posizione in graduatoria, riprese audio-video, interviste) potranno essere resi pubblici nelle forme previste dall'art. 8 del Regolamento GDPR e con ogni modalità o mezzo che si renderà necessario con la finalità di comunicazione istituzionale e di diffusione dell'iniziativa, sempre nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D. Lgs. 101/2018, del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i..

Periodo di conservazione

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando di partecipazione saranno conservati, da parte di tutti i soggetti coinvolti, per 10 anni + 1 anno ulteriore.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca);
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti precedentemente descritti indifferentemente presso ciascuno dei contitolari di cui, di seguito, si riportano i dati di contatto. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come specificato al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio delle Marche, con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella mail cciaa@pec.marche.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella mail cciaa@pec.marche.camcom.it

Incaricato del trattamento dei dati è Eurocentro S.r.l. e ogni singolo membro del Consorzio "CameraMarche Alliance For Learning Mobility", per quanto di propria competenza.

E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

10. CONTATTI PER INFORMAZIONI

Camera di Commercio delle Marche (<https://www.marche.camcom.it/>)

Paola Fogante
tel. 0733 251275
progetti.comunitari@marche.camcom.it

Andrea Mosconi
tel. 071/5898218
progetti.comunitari@marche.camcom.it

Eurocentro S.r.l. – Organismo di coordinamento (www.eurocentro.eu)

Joanna Silenzi
tel. 351 7833747
erasmus@eurocentro.eu

Silvia Pinzo
0731-215564
erasmus@eurocentro.eu

11. MEMBRI DEL CONSORZIO CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA

MEMBRI DEL CONSORZIO
Liceo Classico "F. Stabili", Ascoli Piceno
Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzocchi-Umberto I", Ascoli Piceno
Istituto di Istruzione "Volterra – Elia", Ancona
IIS "E. Mattei", Recanati
IIS "Savoia Benincasa", Ancona
Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci", Jesi
IIS "Corinaldesi – Padovano", Senigallia
Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Urbani", Porto Sant'Elpidio
Istituto Tecnico Tecnologico "G. e M. Montani", Fermo
Istituto di Istruzione Superiore "Da Vinci", Civitanova Marche
Istituto di Istruzione Superiore "V. Bonifazi", Civitanova Marche
Istituto di Istruzione Superiore "G. Garibaldi", Macerata
Istituto Istruzione Superiore "A. Gentili", San Ginesio
Ist. Prof. Di Stato Per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera "G. Varnelli", Cingoli
Istituto di Istruzione Superiore "C. Varano", Camerino
Liceo scientifico "G. Marconi", Pesaro
Liceo Artistico "F. Mengaroni", Pesaro
Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio
Confindustria Marche

CNA Marche
CISL Marche
CGIL Marche
Università degli Studi di Macerata
Università Politecnica delle Marche
Università degli Studi di Camerino
Symbola fondazione per le qualità italiane
Eurocentro Srl
UIL Marche
Coldiretti Marche
CIA Marche
Copagri Ancona
Confcooperative Marche
Confartigianato Imprese Marche
Casartigiani delle Province di Fermo e Ascoli Piceno

12. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

L'Organismo promotore e le Organizzazioni membri del Consorzio, inoltre, non si assumono alcuna responsabilità circa il mancato o non tempestivo ricevimento delle comunicazioni scritte indirizzate ai candidati/destinatari. Pertanto, resta a totale carico del candidato/destinatario verificare e acquisire tutte le informazioni previste (data e luogo degli incontri preparatori, data partenza, ecc.).

13. NOTE FINALI

Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

Livello	Francese	Inglese	Spagnolo	Tedesco
C2	DALF C2 • DHEF	C2 Proficiency • CAE grade A • IELTS 8.5-9.0 TrackTest English Test C2 • Trinity College ISE IV , GESE 12 • Pearson JETSET Level 7 • AIM AWARDS-ANGLIA Masters	DELE C2 • CELU Avanzado	Goethe-Zertifikat C2 - GDS • ÖSD C2 • DSH 3

C1	<u>DS</u> • <u>DALF C1</u>	<u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC Pass with Merit</u> • <u>Trinity College ISE III GESE10 GESE11</u>	<u>DELE C1</u>	<u>DSH 2</u> • <u>ÖSD C1 (OD)</u>
B2	<u>DL</u> • <u>DELF B2</u>	<u>IELTS ≥5,5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC Pass</u> • <u>Trinity College ISE II GESE7 GESE8 GESE9</u>	<u>DELE B2</u>	<u>DSH 1</u> • <u>ÖSD B2 (MD)</u>
B1	<u>CEFP 2</u> • <u>DELF B1</u>	<u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC Preliminary</u> • <u>Trinity College ISE 1 GESE5 GESE6</u>	<u>DELE B1</u>	<u>ZD</u> • <u>ÖSD B1 (ZD)</u> • <u>ÖSD B1 (ZDj)</u>