

Alla Prof.ssa MEDORI ROBERTA  
ALL'ALBO  
AL SITO WEB <http://www.iisdavinci.edu.it/>  
AGLI ATTI

## LETTERA DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA TUTOR

AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. LGS. 165/2001

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

**Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). Finanziato con Fondi Asse I del POC - Per la scuola (FDR).**

**PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7**

**Transcodifica (prot. 10149 | E del 05/11/2021) : ex codice PON: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96**

**TITOLO: Potenziamento competenze di base**

**Autorizzazione AOODGEFID-19227 del 02/07/2021**

**CUP: E73D21001800007**

### MODULO: AUTOCAD

**PRESO ATTO** della nota, ns. prot. 10149 | E del 05/11/2021, di transcodifica con la quale si comunica che il progetto già autorizzato nell'ambito dell'Asse I del PON - Per la scuola - (FSE), viene finanziato con le risorse dell'Asse I del POC - Per la scuola (FDR) per cui si è resa necessaria la modifica del codice di progetto già assegnato a questo Istituto Scolastico e la generazione di un nuovo codice di progetto ex 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96 - nuovo 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7;

**PREMESSO CHE** l'Istituto di Istruzione Superiore "Leonardo da Vinci" attua percorsi nell'ambito del progetto 10.2.2A-FDRPOC-MA-2021-7 "Potenziamento competenze di base" Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - POC - Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

**VISTO** l'avviso pubblico per la selezione di personale interno all'Istituzione Scolastica per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR per la realizzazione del Progetto in oggetto prot. 0002052/U del 05/02/2022;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, assunta agli atti con prot 2720/E del 16/02/2022, con la quale dichiara la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel modulo formativo AUTOCAD;

**VISTO** il decreto di pubblicazione delle graduatorie definitive relative ad esperti e tutor interni Prot. 3337/U del 28/02/2022, che fa riferimento al verbale di valutazione prot. 2917/E del 18/02/2022;

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

nomina la Prof.ssa MEDORI ROBERTA quale TUTOR per la realizzazione del modulo formativo AUTOCAD.

#### Oggetto della prestazione

La Prof.ssa MEDORI ROBERTA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo AUTOCAD, i cui compiti sono allegati nell'All. 1.





## ALLEGATO 1 - COMPITI TUTOR

- a) predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
  - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
  - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - 3) concorda l'orario con gli esperti
  - 4) provvede alla gestione della classe:
    - documentazione ritiri
    - registrazione assenze
    - controllo regolarità attuazione verifiche
    - emissione attestati
  - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- i) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività del modulo.

Per accettazione  
Prof.ssa Roberta Medori