

AI DOCENTI

ALL'ALBO

AL SITO WEB <http://www.iisdavinci.edu.it/>

AGLI ATTI

FONDI STRUTTURALI EUROPEI - PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
 "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DOCENTI ESPERTI/TUTOR

MODULI: DIGITAL SKILLS - DIGITAL SKILLS BIS - LINGUA INGLESE - LINGUA INGLESE BIS

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*).

PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96

TITOLO: Potenziamento competenze di base

Autorizzazione AOODGEFID-19227 del 02/07/2021

CUP: E73D21001800007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19. Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR - Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la candidatura n. 1050100 trasmessa il 21/05/2021 -Prot. 15224 - Apprendimento e socialità;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID-19108 del 01/07/2021 ad oggetto Integrazione dell'autorizzazione dei progetti a seguito di generazione del codice CUP. Rif: nota prot. 17507 del 4.06.2021 e nota prot. 18082 del 15.06.2021

VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID-19227 del 02/07/2021 con la quale, è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica:

- Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96**
- Importo complessivo autorizzato: **€ 81.312,00**

per la realizzazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2A, dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Titolo del Modulo	Destinatari
Competenza digitale	Digital skills	Tutte le Classi
Competenza digitale	Digital skills bis	Tutte le Classi
Competenza multilinguistica	Lingua inglese	Classi II,III,IV, V.
Competenza multilinguistica	Lingua inglese bis	Classi II,III,IV, V.



VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto;

VISTO il MANUALE OPERATIVO GESTIONE Abilitazione degli operatori addetti alla compilazione MANUALE OPERATIVO AVVISO FSE e FDR - Avviso Pubblico "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";

VISTO il D.Lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che, quindi, nessun incarico può essere conferito direttamente;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, con i criteri ed i limiti stabiliti dal Consiglio di Istituto in apposito Regolamento;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera aggiornato ai sensi dell'art. 36 del d. lgs 19 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. "codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni a norma dell'art. 7, c. 6, del d. lgs. 165/2001 (delibera N. 3 del Verbale N. 2 del Consiglio d'Istituto 22/10/2020);

VISTA la delibera n. 4 del Consiglio d'Istituto del 09/07/2021 di Assunzione In Bilancio Progetti Pon (Avviso AOODGEFID/9707 del 27 aprile 2021) Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*) con **approvazione delle variazioni al Programma Annuale** relativamente al finanziamento del piano in oggetto (Codice Id. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-96 titolo: Potenziamento competenze di base);

VISTA la propria D.D. di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottata il 11/08/2021 con Prot. 6600/U con modifica del PA2021;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la figura di un esperto e di un tutor per ciascun modulo;

CONSIDERATO ALTRESI' che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali esperti ai quali conferire specifico incarico per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

E M A N A

il presente avviso, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di Esperti e Tutor interni all'Istituto "L. da Vinci" per le attività inerenti le azioni di formazione previste dai Moduli:

1. **Digital skills (totale 30 ore);**
2. **Digital skills bis (totale 30 ore);**
3. **Lingua inglese (totale 30 ore);**
4. **Lingua inglese bis (totale 30 ore);**

evidenziando che la precedenza nell'affidamento spetta al personale interno a questo Istituto che avrà risposto al presente avviso.

**ARTICOLO 1 - COMPETENZE RICHIESTE e DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI**

Titolo Modulo formativo	Destinatari	Competenze principali dell'Esperto	Competenze principali del Tutor	Tempi di attuazione	numero di ore previste
DIGITAL SKILLS	Studenti tutte le classi	Competenze connesse alla preparazione moduli per l'eventuale acquisizione della patente europea ICDL, competenze problem posing e problem solving, competenze in attività relative alla socializzazione, alla inclusione attraverso attività di tipo cognitivo ed esperenziale.	Capacità di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie risorse umane, competenze in attività di controllo, coordinamento attività con l'esperto	Novembre-maggio 2022	30
DIGITAL SKILLS BIS	Studenti tutte le classi	Competenze connesse alla preparazione moduli per l'eventuale acquisizione della patente europea ICDL, competenze problem posing e problem solving, competenze in attività relative alla socializzazione, alla inclusione attraverso attività di tipo cognitivo ed esperenziale.	Capacità di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie risorse umane, competenze in attività di controllo, coordinamento attività con l'esperto	Novembre - maggio 2022	30
Lingua inglese	Studenti classi seconde, terze, quarte e quinte	Competenze connesse alla preparazione moduli per l'acquisizione della certificazioni linguistiche, competenze problem posing e problem solving, competenze in attività relative alla socializzazione, alla inclusione attraverso attività di tipo cognitivo e laboratoriale.	Capacità di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie risorse umane, competenze in attività di controllo, coordinamento attività con l'esperto	novembre-maggio 2022	30
Lingua inglese bis	Studenti classi seconde, terze, quarte e quinte	Competenze connesse alla preparazione moduli per l'acquisizione delle certificazioni linguistiche, competenze problem posing e problem solving, competenze in attività relative alla socializzazione, alla inclusione attraverso attività di tipo cognitivo e laboratoriale.	Capacità di collaborazione, cooperazione e coordinamento tra le varie risorse umane, competenze in attività di controllo, coordinamento attività con l'esperto	novembre-maggio 2022	30

Oltre alle competenze sopra citate, l'esperto dovrà essere in possesso anche di adeguate conoscenze pedagogico/didattiche e metodologiche, relative soprattutto ad una didattica non frontale ma cooperativa



che sappia valorizzare le occasioni di apprendimento; competenze queste opportunamente evidenziate nella domanda di partecipazione e nel C.V., nonché di esperienze formative progressive nel ruolo, riferite alla specifica fascia di età del target del progetto.

Il docente che vorrà presentare la propria candidatura per uno dei Moduli sopra descritti, dovrà allegare alla domanda il Progetto inerente alla tematica del modulo completo di indicazioni operative. Per una descrizione dettagliata dei Moduli e delle metodologie, si prega di consultare il relativo Allegato C.

Esperto e Tutor dovranno entrambi essere sempre presenti durante lo svolgimento delle attività del PON.

ARTICOLO 2 - PRINCIPALI COMPITI DEGLI ESPERTI DEI SINGOLI MODULI

L'esperto/docente, si impegna a svolgere le seguenti attività e i seguenti compiti:

- 1) progettare obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- 2) predisporre i materiali didattici;
- 3) partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- 4) svolgere attività di docenza con metodologie innovative;
- 5) valutare, in riferimento al proprio modulo le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate per il prosieguo;
- 6) approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedie e finali;
- 7) predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- 8) accompagnare eventualmente gli allievi in uscite sul territorio;
- 9) richiedere il materiale necessario allo svolgimento delle attività didattiche, sulla base del capitolo finanziario a disposizione (sezione Costi di gestione di ciascun modulo formativo);
- 10) attuare le metodologie attive previste nell'ambito PON: peer education, learning by doing, peer tutoring, peer mentoring, project work, role playing, EAS (Esperienze di Apprendimento Situato) ecc.;
- 11) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 12) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 13) partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 14) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 15) interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- 16) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività
- 17) premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso.



18) relazione finale contenente:

- a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità del bando
- b) Metodologia didattica
- c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo
- d) Frequenza corsisti
- e) Materiale didattico individuale utilizzato
- f) Materiale individuale di consumo utilizzato
- g) Problemi che occorre vengano segnalati
- h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
- i) Solutore Test o solutore questionario

PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR DEI SINGOLI MODULI

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- d) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- e) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio;
- f) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento
- g) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, **e in particolare:**
 - 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - 3) concorda l'orario con gli esperti
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - controllo regolarità attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- i) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività del modulo.

ARTICOLO 3 - SELEZIONE DEGLI ESPERTI/TUTOR

Nel rispetto di quanto contenuto nel D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 7 "Gestione delle Risorse" comma 6 b): *"l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"*, l'Amministrazione selezionerà prioritariamente gli esperti della propria Istituzione, in subordine ed eventualmente quelli delle altre Istituzioni scolastiche e poi, in caso di mancate candidature o di candidature ritenute non adeguate, con procedura ad evidenza pubblica.

ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE, MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte conformemente al modello ALLEGATO A, corredate da CURRICULUM VITAE in formato Europeo, scansione di un DOCUMENTO DI IDENTITÀ in corso di validità e progetto (solo per le candidature per Esperti), dovranno pervenire a



questo Istituto debitamente sottoscritte e **in formato PDF** esclusivamente tramite mail all'indirizzo **mcis00200p@istruzione.it** entro e **non oltre le ore 13:00 di giovedì 22 ottobre 2021**.

Le mail dovranno recare per Oggetto: "**Avviso interno selezione esperti PON :digital skills e/o digital skills bis e/o Lingua inglese 1 e/o Lingua inglese 2**". Le mail con oggetto diverso non verranno prese in considerazione.

2. Le attività formative inizieranno nel mese di novembre 2021 e si concluderanno entro 31 maggio 2022 Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.
3. Le istanze saranno valutate dalla Commissione di valutazione.
4. La Commissione attribuirà un punteggio sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. A).
5. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.
6. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore avviso di selezione rivolto all'esterno dell'Istituto.
7. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
8. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo, come anche di non attribuire nessun incarico.
9. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
10. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 8 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi 8 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
11. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati prescelti. Resta inteso che l'esperto si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.
12. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.
13. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento (UE) 679/2016. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione sul sito dell'ISTITUTO www.iisdavinci.edu.it (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.
14. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal Regolamento Esperti, se applicabile.



ARTICOLO 5 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

5.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- L'oggetto della mail diverso da quello indicato.

5.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato
- mancanza del punteggio minimo previsto per ogni sezione della griglia di valutazione.

ARTICOLO 6 - CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi e completarsi tassativamente entro il 31 agosto 2021. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

L'Istituto 'L. da Vinci' di Civitanova Marche prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte.

2. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione sia per i dipendenti della Scuola sia per gli eventuali **esperti** esterni candidatisi a titolo individuale, è **pari a € 70,00 lordi (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri.**
3. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione sia per i dipendenti della Scuola sia per gli eventuali **tutor** esterni candidatisi a titolo individuale, è **pari a € 30,00 lordi (lordo stato), comprensivo di tutti gli oneri.**
4. La tariffa prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfetario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata mediante i sistemi di rilevazione previsti dal Progetto.
5. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.
6. Gli importi saranno erogati solo al termine di tutte le attività previste, comprese quelle di report e di valutazione.
7. Se il corso farà registrare un numero di alunni non sufficiente per la sua continuazione, il corso verrà chiuso e l'esperto e il formatore nulla potranno pretendere oltre alla retribuzione del servizio effettivamente svolto fino ad allora.

ARTICOLO 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dr.ssa F.M.T. Valentina Cannizzaro



ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 e del Regolamento (UE) n°679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.
2. Per ulteriori informazioni, si rimanda all'informativa allegata.

ARTICOLO 9 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO www.iisdavinci.edu.it (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.

Civitanova Marche, 12/10/2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dr.ssa FMT Valentina Cannizzaro

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - DIGITAL SKILLS/ BIS Criteri di valutazione delle candidature.

Allegato B - LINGUA INGLESE 1/2 Criteri di valutazione delle candidature.

Allegato C - Descrizione dettagliata dei Moduli.

Allegato D - Informativa sul trattamento dei dati personali.