

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S. " L. DA VINCI"
CIVITANOVA MARCHE

OGGETTO: Richiesta permesso breve personale DOCENTE (art. 16 CCNL 29/11/2007).

Il/la sottoscritto/a _____

docente a tempo indeterminato/determinato

CHIEDE

un permesso breve per il _____ dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

Nello stesso giorno il sottoscritto presta servizio per un totale di _____ ore

Il sottoscritto è a conoscenza che il permesso non deve superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e comunque fino ad un massimo di due ore, e che, entro i due mesi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate (art.16 c.4 CCNL 2006/2007).

Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio (art.16 c.5 CCNL 2006/2007).

Civitanova Marche, _____

firma _____

VISTO: si concede
 non si concede

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Giacchetta