



## PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 22/10/2020

Oggetto del presente protocollo sono le procedure finalizzate all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica.

**PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI:** Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Ministero della Salute, 25/11/2005 "Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico".

**QUANDO SOMMINISTRARE I FARMACI:** la somministrazione dei farmaci deve avvenire solamente sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio della ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né deve comportare l'esercizio di discrezionalità tecnica. La richiesta deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico dai genitori o dallo studente, se maggiorenne, insieme alla certificazione rilasciata dal medico curante.

**Procedura di intervento:** la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) attraverso i modelli precompilati che fanno parte integrante di questo protocollo.

**Il ricorso al presente protocollo si rende necessario nei casi in cui l'alunno:**

- sia affetto da patologia cronica la cui terapia necessita della somministrazione di farmaci in orari non differibili da quelli scolastici e **non richieda l'esercizio della discrezionalità da parte di chi deve somministrare il farmaco** (né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco);
- sia affetto da patologia cronica, che può manifestarsi in episodi di emergenza non prevedibili ma comunque noti e risolvibili attraverso il trattamento prescritto da personale medico e non richiedente competenze specialistiche superiori a quelle possedute dalla famiglia.

**Il Dirigente scolastico si impegna a:**

- fornire alle famiglie tutte le istruzioni iniziali per l'esecuzione della messa in atto di questo protocollo;



- richiedere alla famiglia dell'alunno che necessita di somministrazione farmaci in orario scolastico la documentazione necessaria (Allegato 1 e 2);
- individuare il luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- autorizzare, se prevista e certificata, l'autosomministrazione del farmaco;
- concedere, su richiesta, alla famiglia dell'alunno, o a personale sanitario specializzato, l'autorizzazione ad accedere nei locali dell'Istituto qualora la somministrazione del farmaco necessiti cautele maggiori o procedure particolari (farmaci iniettivi, utilizzo di strumentazione tecnica);
- **verificare la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci.** Gli operatori scolastici sono individuati tra il personale docente ed ATA, **in via prioritaria tra quanti preferibilmente nell'ambito del personale già nominato come addetto al primo soccorso** (ai sensi del D.L. 81/08 e D.M. 388/03) (Allegato 4);
- ricorrere al Servizio Sanitario, ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza;
- coinvolgere Enti e Servizi Sanitari locali ogniqualvolta risulti indispensabile ricorrere ad essi per mancanza di risorse o disponibilità o competenze interne all'Istituto, al fine di attuare la piena realizzazione del diritto allo studio e garantire il diritto alla salute degli alunni.

#### **Il personale scolastico si impegna a:**

- **collaborare ad una efficace realizzazione del presente protocollo**, volto a garantire il diritto allo studio di ogni studente;
- partecipare a momenti di formazione congiunta con personale specializzato qualora abbia dato disponibilità;
- segnalare con tempestività qualsiasi episodio non rientri nella casistica qui contemplata;
- **provvedere alla somministrazione del farmaco;**
- ricorrere al Servizio Sanitario, ogniqualvolta si manifestino episodi di emergenza.

#### **Le famiglie si impegnano a:**

- **segnalare tutti i casi che potenzialmente necessitano di una maggiore attenzione**, in particolar modo i casi di allergia alimentare che possono in maniera imprevedibile dare adito ad episodi di shock anafilattico;



- consegnare i farmaci all'Istituto attestando l'integrità e la validità in apposito verbale di consegna (Allegato 3);
- fornire tempestivamente le nuove dosi del farmaco, ogniqualvolta esso si esaurisca;
- informare tempestivamente di eventuali variazioni nella terapia prescritta;
- consegnare all'Istituto la modulistica fornita, compilata, sottoscritta e supportata dalle certificazioni richieste.

**Gestione delle emergenze: resta prescritto il ricorso al Sistema Sanitario Nazionale nei casi in cui si ravvisi la sussistenza di una situazione di emergenza.**

**SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO:** durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile. In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco. Il Consiglio di Classe che approva l'attività esterna deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

**AUTOSOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI:** può essere consentita l'autosomministrazione dei farmaci autorizzati quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico (Allegati 1 e 2). Anche in caso di autosomministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione

Fanno parte integrante del presente Protocollo:

**Allegato 1** - Autorizzazione alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato 2** - Attestazione del medico curante o altro personale sanitario relativa alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato 3** - Verbale di consegna di farmaci da somministrare orario scolastico

**Allegato 4** - Designazione del personale scolastico autorizzato alla somministrazione di farmaci in orario scolastico

**Allegato 5** - Disponibilità a somministrare i farmaci

## Allegato 1

### Autorizzazione alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Leonardo da Vinci"  
Civitanova Marche

Il sottoscritto ....., nato a .....,  
il ....., residente a .....,  
indirizzo: ....., nella qualità di genitore (o di tutore legale)  
e la sottoscritta ....., nata a .....,  
il ....., residente a .....,  
indirizzo: ....., nella qualità di genitore (o di tutore legale)  
dell'alunno/a ..... nato/a a.....il..... e  
frequentante nell'anno scolastico 20 /20 la classe ..... dell'indirizzo  
.....

#### CHIEDE / CHIEDONO

che sia somministrato al minore sopraindicato il/i seguente/i farmaco/i, coerentemente alla certificazione medica allegata.

A tal fine

#### AUTORIZZA / AUTORIZZANO

- Il personale dell'Istituto, alla somministrazione del/dei farmaco/i secondo le modalità concordate e certificate dal personale medico nell'allegato 2, nella consapevolezza che l'operazione viene effettuata da personale non sanitario e sollevando il personale dell'Istituto da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento;
- Il minore stesso all'autosomministrazione, sotto la vigilanza del personale della scuola, del/i farmaco/i secondo le modalità concordate e certificate dal personale medico nell'Allegato 2.

Si allega

- Certificazione sanitaria rilasciata dal medico curante o altra struttura;
- Allegato 2 Attestazione del medico curante o altro sanitario relativa

Nel caso di firma di un solo genitore, in ottemperanza alla nota MIUR, Ufficio II n. 5336/ del 2-9-2015: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Numeri di telefono utili:

Medico Curante .....

Genitori .....

...../...../.....

Firma .....

**Allegato 2**

**Attestazione del medico curante relativa alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Leonardo da Vinci"  
Civitanova Marche

Il sottoscritto ..... medico curante dell'allievo  
....., nato a ....., il ....., residente a  
..... e frequentante codesto Istituto scolastico dichiara che il minore è  
affetto da .....

Pertanto:

**NECESSITA**

La somministrazione di farmaci in ambito scolastico

Le indicazioni per la somministrazione dei farmaci sono le seguenti:

- Nome commerciale del/i farmaco/i e principio attivo  
.....  
.....
- Modalità di somministrazione del/i farmaco/i (orari, posologia, modalità e tempi di somministrazione)  
.....  
.....
- Modalità di conservazione del/i farmaco/i  
.....
- Durata della terapia (fino a diversa comunicazione)  
.....

È prevista l'autosomministrazione del farmaco indicato da parte dell'alunno

SI  NO

....., ...../...../.....

Timbro e Firma del medico

Recapito in caso di emergenza .....

Gentile Dottore/Dottoressa, desideriamo informarLa che i dati contenuti nella presente certificazione saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

**Allegato 3**

**Verbale di consegna di farmaci da somministrare in orario scolastico**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Leonardo da Vinci"  
Civitanova Marche

In data ..... alle ore ..... la/il sig.....  
genitore dell'alunno/a....., frequentante la classe .....  
dell'indirizzo ....., consegna a..... una  
confezione nuova ed integra del farmaco ..... da somministrare all'alunno/a  
secondo le modalità concordate e certificate dal personale medico nell'allegato 2, consegnato in  
segreteria e in copia qui allegata.

Il genitore:

- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;
- provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual volta il medicinale sarà terminato;
- comunicherà immediatamente ogni eventuale variazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeri telefonici:

.....  
....

Il Dirigente.....

Il Personale della scuola (qualifica).....

I genitori \* .....

\* nel caso firmi un solo genitore, egli dichiara di essere consapevole di esprimere anche la volontà dell'altro genitore esercitante la patria potestà.

Si allega:

copia dell'Allegato 2 - Attestazione del medico curante relativa alla somministrazione/autosomministrazione di farmaci in orario scolastico

...../...../.....

## Allegato 4

### Designazione del personale autorizzato alla somministrazione

A seguito della richiesta inoltrata presso la Segreteria dell'Istituto IIS "Leonardo da Vinci" di Civitanova Marche

dal/i Sig. ....

per il/la figlio/a .....

relativa alla somministrazione di farmaci, la Dirigente Scolastica designa le seguenti persone:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

7. ....

a somministrare il farmaco secondo le procedure descritte nell'allegato 2.

Per presa visione e conferma della disponibilità:

Personale Docente:

Personale ATA:

....., ...../...../.....

Il Dirigente Scolastico

**Allegato 5**

**Disponibilità a somministrare i farmaci in orario scolastico**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Leonardo da Vinci"  
Civitanova Marche

**Oggetto: Disponibilità per la somministrazione di farmaci in orario scolastico**

Il/la sottoscritto/a....., docente/persona le ATA dell'IIS "Leonardo da Vinci"  
di Civitanova Marche, considerata la richiesta dei genitori dell'alunno.....  
della classe ....., dell'indirizzo ..... dichiara la propria disponibilità alla  
somministrazione dei farmaci necessari secondo le modalità indicate nella documentazione medica  
prodotta.

...../...../.....

FIRMA