



**I.I.S. LEONARDO DA VINCI**

Via Nelson Mandela, 7 - 62012 Civitanova Marche MC

C.M.: MCIS00200P - C.F. 80006860433

peo: [mcis00200p@istruzione.it](mailto:mcis00200p@istruzione.it) - pec: [mcis00200p@pec.istruzione.it](mailto:mcis00200p@pec.istruzione.it)

## Avviso n.15

A tutti i Docenti  
Al Personale ATA  
Alla DSGA  
All'Albo dell'Istituto  
Al Sito Web

**Oggetto: Disposizioni sull'uso dei dispositivi mobili in ambito scolastico**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola;

**VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe;

**VISTA** la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare nel primo ciclo di istruzione;

**VISTA** la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto;

**CONSIDERATA** la necessità di accompagnare gli studenti e le studentesse nella crescita dell'uso consapevole dello smartphone;

### EMANA

le seguenti disposizioni relative all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente:

#### 1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti degli studenti.

#### 2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione, ecc.) o in caso di emergenze.



- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

### 3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Personale amministrativo:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.
- **Personale tecnico:** durante le attività laboratoriali con gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per i docenti.

Si ricorda che il rispetto di queste disposizioni non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente nel quale gli adulti sono inevitabilmente un modello comportamentale per gli studenti.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale per l'osservanza delle presenti disposizioni.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Giacchetta Francesco  
*firma autografa sostituita a mezzo  
stampa ex art. 3 co.2 D. Lgs. n. 39/93*